



## Fiche de poste Hospitalier(e)

### Maison des Pèlerins Saint Ambroise Tours

Gîte, petit déjeuner

La durée d'engagement est de 14 jours Le gîte ouvre à 16h et ferme à 20h00

Logé sur place il a comme mission accueillir le pèlerin, répondre au téléphone enregistrer les réservations, tenir les comptes de sa période, maintenir le gîte en état de propreté.

#### Accueil

Engager à poser le sac

Offrir une boisson, les interroger sur leur journée

Informé des consignes liées à l'hébergement, sécurité, horaires.....

Indiquer les horaires des offices religieux et la disponibilité des Sœurs **(voir fiche spécifique)**

Indiquer les horaires d'ouverture et de fermeture des portes de la Basilique et de la maison **(voir fiche spécifique)**

Indiquer les horaires du petit-déjeuner

Tamponner la crédenciale ou le carnet de pèlerin

Indiquer les commerces **(voir fiche spécifique)**

Informé sur les étapes suivantes et faciliter la réservation pour celle-ci **(voir fiche spécifique)**

Rester à l'écoute

#### Planning des tâches journalières

##### ➤ Le matin

Préparer et servir le petit déjeuner de 7h00 à 8h45. Le dernier pèlerin doit être parti à 9h00 au plus tard

Nettoyer la salle du déjeuner, faire la vaisselle

Nettoyage des chambres et des sanitaires occupés la veille par le pèlerin. Assurer l'hygiène des locaux

Laver et sécher les draps déposer des draps propres

Le service cesse au plus tard à 11h00 pour reprendre à 16h00

##### ➤ L'après-midi

Remettre, si nécessaire, la crédenciale et ou le diplôme de fin de chemin pour Saint Martin voir avec les sœurs pour une délivrance de ces documents.

#### En l'absence de la gestionnaire de la Maison Saint Ambroise ou en soutien

Tenir le livre de caisse, Tenir le livre des statistiques (Nom, Prénom, numéro de téléphone, lieu de départ et d'arrivée.....)



## Fiche accueil pèlerin

L'accueil des pèlerins se fait par le 7 rue Baleschoux

Au bureau de l'hôtellerie

- ✓ Passer par le réfectoire

Lui monter le lieu des repas, l'informer des horaires du petit déjeuner

Donner les clés lui rappeler que les portes sont fermées à 20h00

- ✓ Accompagner le pèlerin jusqu'à sa chambre

## ATTENTION

**La porte Saint Ambroise pour des raisons de sécurité doit toujours être fermée**

Communiquer le téléphone de la permanence hôtelière en cas de besoin



## Charte des refuges des pèlerins de Saint Jacques

### Modus Opérandi

A la première rotation en début de saison l'hospitalier est accueilli par un membre de l'équipe hospitalière des associations l'après-midi.

Remise des consignes d'hébergement et de sécurité, de la fiche de poste, du règlement intérieur, présentation des locaux et du logement qui lui ai alloué.

La mission commence dès le jour même.

Pour les rotations suivantes l'hospitalier sur place effectue la transmission, un membre de l'une des associations passe en soutien éventuel.

### Charte de l'hospitalier

Les hospitaliers bénévoles, pèlerins ou ancien pèlerin, doivent être adhérents d'une association de pèlerins.

Ils sont affectés pour une période de 14 jours. Ils sont présents chaque jour, et disponible pour leur mission de 16h00 à 11h00 le lendemain matin.

La mission consiste à accueillir les pèlerins – munis de leurs crédenciales- à pied ou à vélo. Les animaux ne sont pas admis.

L'écoute et la disponibilité fait partie intégrante de l'accueil

La gestionnaire de la Maison Saint Ambroise ou l'hospitalier en cas d'absence, encaisse le prix de la nuitée et du petit-déjeuner inclus dans le tarif.

Le prix du diner, des services complémentaires éventuels sera aussi encaissé lors de l'inscription.

L'usage des équipements de cuisine est réservé aux hospitaliers

La Maison des Pèlerins Saint Ambroise de Tours possède une connexion WIFI elle est mise gracieusement à la disposition des hospitaliers et des pèlerins.

Le code WIFI affiché dans le bureau des hospitaliers

Le petit-déjeuner est préparé et servi par les hospitaliers tous les matins de 7h à 8h45